



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.02.2026

№ 26-01-06-237

┌
└

Об утверждении организационно- технологической схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2026 году

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2026 году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2026 году.

2. Определить, что действие организационно-технологической схемы подготовки и проведения ГИА на территории Пермского края в 2026 году распространяется на все общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО), профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования:

3.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей ОО;

3.2. в период проведения экзаменов обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов и доставку участников ГИА в пункты проведения экзаменов.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2025 г. № 26-01-06-135 «Об утверждении организационно-технологической схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025 году»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 07 августа 2025 г. № 26-01-06-886 «О внесении изменения в пункт 2.5 организационно-технологической схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2025 г. № 26-01-06-135».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 26.02.2026 № 26-01-06-237

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2026 году

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------|--|
| Выпускники прошлых лет | Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Пермского края |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| АК | Апелляционная комиссия |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования |
| Обучающиеся | Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже |

| | |
|---|--|
| | удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение); обучающиеся X-XI (XII) классов, допущенные к экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях |
| ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования - Министерство образования и науки Пермского края |
| ОМСУ | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| ПК | Предметные комиссии |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314) |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся |
| Участники ГИА | Обучающиеся; экстерны |
| Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды | Участники ГИА и участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА и участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного |

| | |
|----------|---|
| | общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| Экстерны | Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |

I. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА

Организационно-технологическая схема подготовки и проведения ГИА на территории Пермского края в 2026 году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению ГИА:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических документов Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ГИА в 2026 году.

II. Организационное обеспечение проведения ГИА на территории Пермского края

2.1. Организационные структуры.

Подготовку и проведение ГИА на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

РЦОИ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «ИРО ПК»);

ОМСУ;

образовательных организаций.

2.2 Сроки проведения ГИА.

ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором на 2026 год.

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения экзаменов. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится ГИА в форме ГВЭ. Сроки проведения ГИА в форме ГВЭ для данной категории обучающихся определяет Министерство образования и науки Пермского края по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА.

В соответствии с пунктом 7 Порядка ГИА проводится в форме ЕГЭ и ГВЭ.

ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы). Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору), которые обучающиеся, экстерны (далее вместе – участники ГИА) сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ЕГЭ по учебному предмету «Математика» проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (далее – ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными

образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее – ЕГЭ по математике профильного уровня).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО (далее вместе – участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Математика профильного уровня», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» – по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе. Форму экзамена по родному языку и (или) родной литературе устанавливает ОИВ.

2.4. Места регистрации на сдачу ГИА.

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно.

Выпускники ОО текущего года, выпускники прошлых лет, не прошедшие ГИА и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ГИА, в ОО, в которой они осваивали основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны), подают заявление в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), обучающиеся профессиональных образовательных организаций, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подают заявление в ГЭК Пермского края с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Участники экзаменов вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка) и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники экзаменов подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются в ГЭК Пермского края не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов.

Министерство образования и науки Пермского края (по согласованию с председателем ГЭК) утверждает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации (при необходимости).

Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на ОМСУ.

ОМСУ обязаны обеспечить:

формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательных организаций и ППЭ на дому, в медицинских организациях;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку, охрану (контрольно-пропускной пункт), наличие стационарных и (или) переносных металлоискателей, технических средств проведения ГИА (компьютеров, принтеров, сканеров, систем аккумуляции или генерации электроэнергии, аппаратов бесперебойной подачи электроэнергии и т.д.), медицинское обслуживание, доставку и прием экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки – соблюдение соответствующих требований, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, рекомендуется определять ОМСУ из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ (кроме ППЭ на дому, в учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ГУФСИН) и медицинских учреждениях).

Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, рекомендуется определять ОМСУ из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ (кроме ППЭ на дому, в учреждениях ГУФСИН и медицинских учреждениях).

Министерство образования и науки Пермского края подает заявки на обеспечение электронными ЭМ. При использовании бумажной технологии заявка на ЭМ формируется отдельно.

Схемы доставки ЭМ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в день проведения ГИА определяются решением ГЭК в соответствии с Порядком получения, учета, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края. ЭМ доставляются/расшифровываются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому, в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний и медицинских учреждениях, применяются технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, перевода бланков

участников ЕГЭ и форм ППЭ в электронный вид (сканирования ЭМ и форм ППЭ) и передачи образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети Интернет в зашифрованном виде.

Сканирование и регистрация машиночитаемых форм и всех видов бланков должны завершиться не позднее 18.00 часов в день проведения ЕГЭ.

В ППЭ на дому, учреждениях ГУФСИН и медицинских учреждениях используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

Доставка использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ в случае использования бумажных комплектов происходит в день проведения экзамена.

В ППЭ, где применялась технология печати полного комплекта ЭМ и сканирования бланков в ППЭ, доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ происходит в течение трех рабочих дней после завершения всех экзаменов в ППЭ, за исключением экзаменационных материалов, оригинальные бланки которых, по заявлению участников ЕГЭ, должны быть предъявлены им при рассмотрении апелляции. В этом случае запечатанные пакеты с экзаменационными материалами данного экзамена доставляются из ППЭ в РЦОИ накануне дня рассмотрения апелляции.

До дня доставки в РЦОИ использованные и неиспользованные ЭМ хранятся в ППЭ в соответствии с правилами хранения документов ограниченного доступа. Черновики участников экзаменов хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена и уничтожаются руководителем ОО, на базе которой был расположен ППЭ.

Не ранее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям. Распределение участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, осуществляется, по согласованию с ГЭК, индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Файлы с рассадкой и формами ППЭ передаются из РЦОИ в ППЭ через каналы защищенной связи накануне дня проведения экзамена в зашифрованном файле. В случае использования бумажной технологии ГИА пакеты с рассадкой и формами ППЭ передаются члену ГЭК вместе с ЭМ.

По решению ГЭК, при наличии технических условий, во всех ППЭ устанавливаются средства подавления мобильной (подвижной) связи в местах, не контролируемых организаторами вне аудитории.

2.6. Предметные комиссии Пермского края.

Предметные комиссии (далее – ПК) создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Проверка развернутых ответов участников ГИА осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

ОИВ:

в установленные сроки определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

по представлению согласованных Рособрнадзором председателей ПК утверждает персональные составы ПК.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе он представляет в ГЭК предложения по составу ПК и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям п. 40 Порядка.

Проверка развернутых ответов участников ГИА проводится исходя из следующих принципов:

каждая работа проверяется дважды независимо разными экспертами (первая и вторая проверка);

в случаях, установленных Порядком, работы проходят межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Доставка обезличенных копий, критериев проверки и протоколов проверки производится из РЦОИ в ПК в запечатанных пластиковых пакетах и передается председателю ПК по акту приемки-передачи. После проведения проверки заполненные протоколы, обезличенные копии, критерии проверки и черновики передаются председателем ПК в РЦОИ в запечатанном пластиковом пакете.

2.7. Подача и рассмотрение апелляций.

Участник ГИА имеет право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами по ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается участником ГИА, в том числе и удаленным с экзамена, непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ.

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участнику ГИА необходимо обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю ППЭ, которые обязаны предоставить участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

Участник ГИА заполняет в двух экземплярах данную форму и лично передает заявление по установленной форме уполномоченному ГЭК в ППЭ. Оба экземпляра апелляции удостоверяет уполномоченный ГЭК. Один экземпляр остается у участника экзамена, второй экземпляр передается уполномоченному представителю ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. Протокол служебного расследования передается в апелляционную комиссию в день проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся, экстерны подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы для сдачи ГИА, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных образовательных организаций – непосредственно в апелляционную комиссию с использованием дистанционного формата подачи апелляции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

В случае если апелляционной комиссией удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске

к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 55 Порядка.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия, после дополнительной проверки всей развернутой части экзаменационной работы, принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, как в сторону повышения, так и в сторону понижения, либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

2.8. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА

Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету проводится по месту подачи заявления на сдачу ГИА под роспись, а также с помощью официальных интернет-ресурсов.

По решению ГЭК ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет может осуществляться с использованием информационно – коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ознакомление с решениями ГЭК и апелляционной комиссии Пермского края по вопросам отклонения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА проводится по месту нахождения апелляционной комиссии.

III. Организационно - технологическое обеспечение проведения ГИА

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА осуществляет РЦОИ.

В период организации, подготовки и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

обеспечение деятельности по формированию региональной информационной системы (далее – РИС), а также взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи; технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

взаимодействие с председателями ПК;

согласование графика работы ПК с председателями ПК;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзаменов и о досрочном завершении участником экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, АК, ОИВ, органов МСУ, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;

получение и хранение ЭМ в зависимости от схемы доставки ЭМ в Пермском крае;

учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак ЭМ;

получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработку итогового сочинения (изложения); машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников экзаменов при помощи специализированных программных средств, которые ФЦТ размещает в защищенной сети персональных данных (далее – ЗСПД) согласно графику выдачи программного обеспечения, разработанному ФЦТ;

подготовку рабочих комплектов для ПК (распечатка изображений развернутых ответов участников экзаменов и протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников экзаменов);

обработку протоколов проверки экзаменационных работ ГИА после заполнения их экспертами ПК;

обработку результатов участников экзаменов (в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников экзаменов по решению АК и ГЭК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

прием результатов ЕГЭ от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзаменов, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

получение и обеспечение хранения ЭМ ЕГЭ (ЭМ хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена; по истечении указанного срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передача бланков итоговых сочинений для публикации на федеральном портале, передача результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для ознакомления по решению ГЭК участников экзаменов с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в электронной форме через ЗСПД (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных).

РЦОИ обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам.

Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов, должны завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

IV. Функции Министерства образования и науки Пермского края

Министерство образования и науки Пермского края осуществляет: нормативно-правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

организацию деятельности ГЭК, апелляционной и предметных комиссий, РЦОИ, ППЭ, системы общественного наблюдения;

формирование и утверждение персонального состава ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), разработку и утверждение Положения о ГЭК;

информирование участников ГИА о сроках и местах регистрации на ГИА, подачи и рассмотрения апелляций, о решениях ГЭК и апелляционной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;

информирование путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном web-сайте, а также через ОмСУ о сроках и местах подачи заявлений на регистрацию на итоговое сочинение (изложение), экзамены ГИА;

координацию обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов и технических специалистов, экспертов ПК, руководителей ППЭ, членов ГЭК, ассистентов, общественных наблюдателей;

формирование и направление в ФЦТ заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА;

контроль за обеспечением информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

контроль за проведением ГИА в ППЭ;

ведение раздела, посвященного вопросам проведения ГИА, на официальном сайте ОИВ.

В период подготовки и проведения ГИА:
создает условия для работы РЦОИ, ПК и АК.

РЦОИ формируется в административном центре Пермского края; помещения для работы ПК расположены в непосредственной близости к РЦОИ и надежно изолированы от воздействия посторонних лиц. Размер помещений и условия размещения ПК соответствуют санитарным требованиям, правилам пожарной безопасности;

проводит аккредитацию общественных наблюдателей;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в рамках обеспечения проведения ГИА в Пермском крае.

V. Функции руководителей ОМСУ и ОО в период подготовки и проведения ГИА

Руководители ОМСУ и ОО в период подготовки и проведения ГИА обеспечивают:

внесение сведений в РИС согласно графику внесения сведений в ФИС/РИС, направленному письмом Рособрнадзора от 07 ноября 2024 г. № 10-744, в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в объеме, соответствующем требованиям к составу и формату сведений, передаваемых в РИС/ФИС, установленным приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;

выдачу участникам ГИА уведомлений на ГИА установленной формы не позднее, чем за две недели до начала ГИА;

доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ в день проведения экзаменов (или накануне), в соответствии с разработанной транспортной схемой доставки участников ГИА к ППЭ и обратно;

информирование и явку назначенных работников ППЭ в день проведения экзаменов в ППЭ;

соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА;

подготовку ППЭ и обеспечение безопасности условий проведения ГИА; соблюдение технологических условий проведения ГИА;

обеспечение условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях.

В целях содействия проведению экзаменов образовательные организации: направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ПК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов;

под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

вносят сведения в РИС;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении

в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

VI. Система общественного наблюдения

Институт общественных наблюдателей за проведением ГИА в Пермском крае создается для привлечения общественности к наблюдению за ходом проведения ГИА, позволяющему выявлять и оперативно реагировать на выявленные нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующую подготовку и получившие аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в Министерстве образования и науки Пермского края и осуществляющие наблюдение за ходом проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Порядка.

Аккредитация граждан осуществляется по их заявлениям на один или несколько экзаменов ГИА, проводимой в любых формах в ППЭ, и/или на осуществление наблюдения при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК.

Подача заявлений лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя, осуществляется в Министерство образования и науки Пермского края. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с утвержденным расписанием даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право: получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с установленной формой графика общественного наблюдения), при наличии в списках распределения в данный ППЭ присутствовать, в соответствии с полученной аккредитацией, на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ,

при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии;

свободно перемещаться по ППЭ, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен (при этом в аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя);

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, замечания и предложения по совершенствованию организации проведения ГИА в Федеральную службу по надзору и контролю в сфере образования и науки, в Министерство образования и науки Пермского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ в целях обеспечения объективности проведения ЕГЭ на территории Пермского края создается Ситуационно-информационный центр, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края.